

V skladu s 14. točko 2. odstavka 69. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25) in 10. točko 1. odstavka 12. člena Sklepa o ustanovitvi javnega infrastrukturnega zavoda Institut informacijskih znanosti (Uradni list RS, št. 86/25) je Upravni odbor Instituta informacijskih znanosti na 2. redni seji dne 22. 1. 2026 sprejel

STATUT

INSTITUTA INFORMACIJSKIH ZNANOSTI

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Univerzitetni inštitut informacijskih znanosti, Prešernova 17, Maribor, je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi Univerzitetnega inštituta informacijskih znanosti kot javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 10/92), vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru dne 8. 5. 1992 pod št. 1/898-00, s sklepom o preoblikovanju Univerzitetnega inštituta informacijskih znanosti v javni zavod (Uradni list RS, št. 25/94) preoblikovan v javni zavod in preimenovan v Institut informacijskih znanosti.

S sklepom o ustanovitvi javnega infrastrukturnega zavoda Institut informacijskih znanosti (Uradni list RS, št. 86/2025) se delovanje javnega infrastrukturnega zavoda Institut informacijskih znanosti (v nadaljnjem besedilu: zavod) uskladi z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25; v nadaljnjem besedilu: ZZrID) in drugimi predpisi.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

V besedilu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNA DOLOČBA

2. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, v katerem je v sredini logotip "IZUM", v krogu ob robu besedilo: "Institut informacijskih znanosti", pod logotipom v sredini "Maribor" pod njim številka žiga. Zavod ima žig z zaporednimi številkami od ena do pet.

III. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA

3. člen

Za izvajanje dejavnosti se zavod organizira v organizacijske enote, in sicer sektorje in oddelke.

Organizacijska enota ima vodjo, ki ga imenuje direktor.

Notranjo organizacijo zavoda in sistemizacijo vodstvenih delovnih mest podrobneje ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor.

4. člen

Organi zavoda so:

- Upravni odbor
- Direktor
- Strokovni svet
- Svet članic COBISS

UPRAVNI ODBOR

5. člen

Upravni odbor sestavlja devet članov, od katerih:

- tri člane imenuje ustanovitelj (predstavniki ustanovitelja),
- štiri člane imenuje strokovni svet (predstavniki uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti),
- dva člana izvolijo zaposleni delavci zavoda izmed sebe (predstavnika zaposlenih).

Direktor in namestnik direktorja ne moreta biti člana upravnega odbora.

6. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje vlada. Direktor najkasneje 90 dni pred potekom ali po prekinitvi mandata predstavnikov ustanovitelja v upravnem odboru pisno obvesti ustanovitelja o poteku ali prekinitvi mandata predstavnikov ustanovitelja v upravnem odboru in potrebnem imenovanju novih.

7. člen

Predstavnike uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti v upravnem odboru imenuje strokovni svet. Direktor najkasneje 60 dni pred potekom ali po prekinitvi mandata pozove k predlogom. Rektorska konferenca Republike Slovenije in Koordinacija samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije predlagata vsaka po enega predstavnika, Nacionalni svet za knjižnično dejavnost pa dva.

Predlagani predstavniki ne smejo prihajati iz iste institucije.

8. člen

Dva predstavnika zaposlenih v upravnem odboru predlagajo in izvolijo izmed sebe zaposleni zavoda na tajnih volitvah. Predstavnikoma zaposlenih preneha mandat, če jima preneha delovno razmerje v zavodu ali če podata odstopno izjavo.

Direktor s sklepom razpiše volitve, določi rok predlaganja kandidatov in datum volitev za dva predstavnika zaposlenih v upravnem odboru, najkasneje 60 dni pred potekom ali po prekinitvi mandata dotedanjih predstavnikov zaposlenih v upravnem odboru.

Kandidata za predstavnika zaposlenih v upravnem odboru lahko predlaga najmanj desetina zaposlenih z aktivno volilno pravico, ki to izkaže s pisnim predlogom z ustreznim številom podpisov ter z izjavo kandidata, da se s kandidaturo strinja. Predlog mora biti predložen tajništvu direktorja najkasneje 7 dni pred izvedbo volitev. Tajništvo seznani vse zaposlene s predlaganimi kandidati in jih vpiše na glasovnico.

Volitve so tajne in se izvedejo na enem volišču v okviru zbora zaposlenih. Zbor zaposlenih veljavno sklepa, če se ga udeleži najmanj polovica zaposlenih. Na zboru se imenuje volilna komisija, ki vodi postopek volitev. Sestavljajo jo predsednik in dva člana. V volilno komisijo ne smejo biti imenovani kandidati za člana upravnega odbora. Vsak zaposleni ima en glas.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Na glasovnici se navede, da se volita dva kandidata z obkroženjem zaporedne številke pred priimkom. Glasovnica je neveljavna, če nista obročena dva kandidata, če je neizpolnjena ali če iz nje ni mogoče ugotoviti volje volivca. Ob oddaji glasovnice se vsak podpiše v rubriko pri svojem imenu v volilnem imeniku. Volilna komisija ugotovi število glasov za posameznega kandidata. Za člana upravnega odbora sta izvoljena dva kandidata, ki prejmeta največ glasov. Če več kandidatov dobi enako število glasov, se o njih ponovno glasuje. V primeru enakega števila glasov v drugem krogu odloči žreb. Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, v katerega se zapišejo datum, čas in kraj volitev ter sestavo volilne komisije, število volilnih upravičencev, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, koliko glasov je dobil posamezen kandidat. Zapisnik podpišejo člani volilne komisije.

9. člen

Upravni odbor sprejema odločitve na rednih in korespondenčnih sejah. Korespondenčna seja se izvede za obravnavo zadev, ki se zaradi nujnosti odločitve ne morejo uvrstiti na redno sejo.

Konstitutivno sejo upravnega odbora skliče direktor, ki jo do imenovanja predsednika tudi vodi. Člani upravnega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namestnika. Seje sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora ali v primeru odsotnosti njegov namestnik. Poleg članov upravnega odbora zavoda je na vse seje vabljen direktor, po potrebi pa tudi osebe, katerih prisotnost je potrebna za delo in odločanje upravnega odbora.

Seja upravnega odbora se skliče po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano za redno sejo najmanj 5 dni pred sejo, za korespondenčno sejo pa ob sklicu seje. Kadar se seja zaradi objektivnih razlogov skliče v

krajšem roku ali se gradivo k posamezni točki doda kasneje, mora biti razlog posebej obrazložen. Trajanje korespondenčne seje se določi ob sklicu.

O seji upravnega odbora se vodi zapisnik, ki se potrjuje po uskladitvi pripomb po elektronski pošti. Zapisnik obsega glavne podatke o poteku seje, o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih sklepih.

Upravni odbor veljavno odloča, če se seje udeleži več kot polovica članov. Odločitev se sprejema z glasovanjem večine na seji prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika upravnega odbora. Člani upravnega odbora glasujejo javno, tajno pa, če tako glasovanje predlaga eden izmed članov in se s tem strinja večina članov upravnega odbora. Tajno se glasuje z glasovnicami. O načinu in postopkih dela upravnega odbora, ki niso opredeljeni s tem statutom, se določi s poslovníkom.

DIREKTOR

10. člen

Direktor vodi, zastopa in predstavlja zavod, odgovarja za zakonitost poslovanja zavoda ter opravlja naslednje naloge:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda;
2. upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte zavoda;
3. upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
4. upravnemu odboru predlaga v sprejetje letni program dela in finančni načrt zavoda;
5. upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu zavoda;
6. upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja zavoda;
7. upravnemu odboru daje mnenje, kadar ta odloča o poslih in sredstvih;
8. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti zavoda, če s predpisi ni določeno drugače;
9. pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor;
10. obravnava mnenja in predloge strokovnega sveta;
11. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
12. sklepa pogodbe o zaposlitvi in opravlja druge pristojnosti delodajalca;
13. odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev;
14. izreče opomin ali druge disciplinske sankcije delavcem, ki kršijo pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja, v primeru ugotovljene disciplinske odgovornosti;
15. imenuje komisijo za pritožbe, ki v posameznem primeru odloča o posameznih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda;
16. upravnemu odboru predlaga imenovanje članov strokovnega sveta;
17. strokovnemu svetu predlaga v imenovanje predstavnike uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti v upravnem odboru;
18. upravnemu odboru predlaga v imenovanje in razrešitev namestnika direktorja;
19. imenuje in razrešuje pomočnike direktorja;
20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepom o ustanovitvi oziroma s statutom.

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v posameznih zadevah oziroma na posameznih področjih pisno pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne more prenesti naprej. Direktor lahko z začasnim ali s trajnim pooblastilom določi osebo, ki je pooblaščenca za zastopanje javnega zavoda v njegovi odsotnosti. Iz pooblastila mora biti jasno razviden obseg, vsebina in čas veljavnosti takega pooblastila.

11. člen

Direktorja imenuje upravni odbor. Postopek za imenovanje se mora začeti najmanj 120 dni in ne več kot 180 dni pred iztekom ali takoj po prekinitvi mandata. Sklep o začetku postopka imenovanja direktorja sprejme upravni odbor.

Upravni odbor mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje strokovnega sveta.

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od kandidatov ni izbran, se za čas do imenovanja direktorja imenuje vršilec dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdalj za eno leto.

NAMESTNIK IN POMOČNIK DIREKTORJA

12. člen

Zavod ima lahko enega namestnika direktorja, ki ga imenuje in razrešuje upravni odbor. Mandat namestnika traja za čas mandata direktorja. Namestniku predčasno preneha mandat v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Zavod ima lahko do tri pomočnike direktorja. Pomočnike imenuje in razrešuje direktor. Mandat traja za čas mandata direktorja. Pomočnikom predčasno preneha mandat v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Delovna mesta, pogoji za zasedbo, naloge, pristojnosti in odgovornosti namestnika in pomočnikov se opredelijo v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor.

STROKOVNI SVET

13. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja uporabniškega, strokovnega, programskega in razvojnega dela ter opravlja naslednje naloge:

1. odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih zavoda;
2. da mnenje k strategiji razvoja zavoda;
3. obravnava letni program dela in finančni načrt zavoda;

4. sprejema stališča o ravni kakovosti storitev zavoda;
5. da mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja zavoda;
6. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
7. imenuje štiri člane upravnega odbora iz vrst uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti;
8. opravlja izvolitve v raziskovalne nazive;
9. izvaja druge naloge v skladu s tem statutom.

14. člen

Upravni odbor imenuje strokovni svet zavoda na predlog direktorja, za mandatno dobo štirih let.

Strokovni svet sestavlja od devet do trinajst članov. Med imenovanimi člani strokovnega sveta morajo biti tudi strokovnjaki s področij knjižničarstva, znanosti, skupnosti odprte znanosti, visokega šolstva, superračunalništva in informacijskih tehnologij.

Pri sestavi strokovnega sveta se upošteva uravnotežena zastopanost spolov članov.

Direktor najmanj 60 dni pred iztekom ali po prekinitvi mandata posameznega člana strokovnega sveta predlaga člane strokovnega sveta zavoda iz njegove pristojnosti.

Strokovni svet je konstituiran s prvo sejo v novem mandatu. Do imenovanja predsednika strokovnega sveta vodi sejo direktor.

Direktor je član strokovnega sveta po funkciji, vendar ne more biti imenovan za predsednika.

SVET ČLANIC COBISS

15. člen

Za obravnavo vprašanj razvoja in delovanja kooperativnega online bibliografskega sistema in servisov COBISS se ustanovi Svet članic COBISS kot svetovalno telo za oblikovanje in usklajevanje stališč slovenskih knjižnic, ki so polnopravne članice sistema COBISS.SI.

Svet članic COBISS sestavljajo predstavniki temeljnih skupin knjižnic (nacionalna, splošne, visokošolske, specialne in šolske knjižnice). Število predstavnikov posamezne skupine se določi glede na skupno število bibliografskih zapisov, ki jih je skupina prispevala v vzajemno bibliografsko bazo podatkov COBIB.SI v zadnjih dveh letih. Na vsakih 15.000 prispevanih zapisov, izračunanih kot letno povprečje, pripada skupini en član Sveta članic COBISS. Posamezna skupina knjižnic ima lahko največ tri in najmanj enega člana.

Postopek kandidiranja in glasovanja vodi zavod. Najprej na podlagi meril iz prejšnjega odstavka določi število članov, ki pripada posamezni skupini knjižnic. Število kandidatov v vsaki skupini je dvakratnik števila članov Sveta članic COBISS. Izjema je nacionalna knjižnica, ki svojega predstavnika oziroma predstavnike imenuje neposredno. Pravico do predlaganja kandidatov za Svet članic COBISS imajo knjižnice, ki so v zadnjih dveh letih v posamezni skupini

prispevale največ zapisov. Kandidate lahko predlaga toliko najboljše uvrščenih knjižnic, kolikor je predvidenih kandidatov, pri čemer lahko vsaka knjižnica predlaga enega kandidata ali kandidatko.

Zavod vsem knjižnicam posreduje seznam knjižnic, ki imajo pravico predlaganja kandidatov, ter jih pozove k posredovanju imen predlaganih kandidatov. Po prejemu predlogov zavod za vsako skupino knjižnic pripravi in izvede postopek glasovanja ter knjižnice pozove h glasovanju. V primeru, da dva ali več kandidatov v posamezni skupini prejme enako število glasov, se izvede ponovni krog glasovanja, ki se omeji na kandidate z enakim številom glasov. Na podlagi rezultatov zavod objavi izid glasovanja in skliče Svet članic COBISS na konstitutivno sejo.

Mandat Sveta članic COBISS traja štiri leta.

Svet članic COBISS se sestaja najmanj enkrat letno.

IV. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

16. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte.

Statut sprejme upravni odbor. Upravni odbor seznani ministrstvo, pristojno za znanost, z besedilom statuta in njegovih spremembah v sedmih dneh po sprejetju.

Druge splošne akte sprejme upravni odbor.

V. ZAUPNOST OSEBNIH IN POSLOVIH PODATKOV

17. člen

Kot zaupni se štejejo in obravnavajo vsi podatki, ki so izrecno opredeljeni kot državna ali poslovna tajnost. Kot zaupni se štejejo in obravnavajo vsi podatki, ki so varovani po predpisih, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Zaposleni in člani organov zavoda morajo varovati zaupne podatke, s katerimi se seznani pri svojem delu. Dolžnost varovanja zaupnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve v zavodu oziroma mandata v organih zavoda.

Zaupni podatki ne smejo biti sporočeni tretjim osebam, razen če je obveznost sporočanja določena z zakonom ali predpisom na njegovi podlagi.

VI. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Statut začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Instituta informacijskih znanosti, z dne 11. 11. 2020.

V Mariboru, 22. 1. 2026



Predsednik
Upravnega odbora
Dr. Boštjan Vlaovič